

Приложение к приказу департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области
от 24.12.2015 № 1627

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Владимирской области «Ковровская стоматологическая поликлиника»

г. Ковров
2015 г

Оглавление	стр.
Термины и определения	3
I. Общие положения	5
1. Правовые основы осуществления закупок.....	5
2. Предмет и цели регулирования.....	5
3. Информационное обеспечение закупки.....	6
4. Субъекты деятельности поликлиники по закупкам.....	6
5. Организация закупки.....	8
6. Участники процедур закупок.....	9
7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.....	10
8. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров.....	11
9. Способы закупки.....	13
10. Извещение о закупке. Документация о закупке.....	14
11. Отказ от проведения закупки. Внесение изменений в документацию о закупке.....	16
12. Порядок заключения и исполнения договора.....	17
13. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	21
14. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок.....	21
II. Открытый конкурс	22
15. Понятие.....	22
16. Случаи проведения.....	22
17. Открытый конкурс в электронной форме.....	22
18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	22
19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	25
20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.....	25
21. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	27
22. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	28
III. Открытый аукцион в электронной форме	29
23. Основные положения и требования.....	29
IV. Запрос предложений	48
24. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	48
25. Требования, предъявляемые к предложению.....	48
26. Порядок проведения запроса предложений.....	49
27. Порядок подачи предложений.....	50
28. Рассмотрение и оценка предложений.....	50
29. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.....	51
V. Закупки у единственного поставщика	52
VI. Контроль и обжалование	54
VII. Переходные положения	54

Термины и определения

Заказчик (поликлиника) – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Ковровская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ ВО «КСП»).

Организатор закупки – заказчик (поликлиника), специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору поликлиникой.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Поставщик – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) поликлинике.

Закупка – процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

План закупок – годовой план размещения заказов для удовлетворения потребностей Заказчика, содержащий информацию о предмете заказа, сроках заключения и максимальной (начальной) цене договора, составляется, и размещается Заказчиком на своём сайте и официальном сайте для размещения заказов.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый поликлиникой и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правила оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Участник закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг. По выбору Заказчика конкурс может проводиться в простой или электронной форме.

Аукцион – процедура закупки, в ходе которой участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение. По выбору Заказчика аукцион может проводиться в простой или электронной форме.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой, комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений участников закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных документацией о закупке, определяет победителя запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, оказания услуг, проведения работ.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с

поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Срочная закупка – закупка продукции по распоряжению Руководителя Заказчика у единственного поставщика в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (в том числе аварийной ситуации на производстве и(или) на объектах Заказчика и иных случаях обоснованной срочности).

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система (ЕИС)– до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая поликлиникой в документации о закупке.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.kovrovstomat.ru).

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Принятые сокращения:

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Ковровская стоматологическая поликлиника».

I. Общие положения

1. Правовые основы осуществления закупок

Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Ковровская стоматологическая поликлиника» (далее – поликлиника), за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, а также от физических и юридических лиц, за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (далее – внебюджетные средства). Устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. При осуществлении закупок поликлиника, организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. В случае если извещение о закупке размещено в ЕИС до даты утверждения внесенных изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей поликлиники в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек поликлиники;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением поликлиникой биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением поликлиникой размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением поликлиникой отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности поликлиники в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

3. Информационное обеспечение закупки

В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в ЕИС и на сайте Заказчика размещается:

а) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

б) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

в) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке;

г) если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным);

При несоответствии информации в единой информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

Если при ведении единой информационной системы возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ней в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

3.1. Поликлиника вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4. Субъекты деятельности поликлиники по закупкам

4.1. Подразделения-заказчики

4.1.1. Подразделения-заказчики (структурные подразделения поликлиники) в целях закупки товаров, работ, услуг осуществляют определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах, для чего составляют заявки на закупку с указанием требований к закупаемым товарам, работам и услугам.

4.1.2. Также подразделения-заказчики выполняют следующие функции:

а) подготовка разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;

б) подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, выставяемым подразделением (поликлиникой) к закупаемым товарам, работам, услугам;

в) при проведении конкурсов подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

г) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

4.2. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

Заказчик (уполномоченное приказом Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки (возможно осуществление закупки по торговому наименованию без добавления слов «или эквивалент») и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- размещает в ЕИС и сайте Заказчика извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в ЕИС и сайте Заказчика. Этот отчет должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам:
 - закупки товаров, работ, услуг;
 - закупки у единственного поставщика;
 - закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

4.3. Закупочная комиссия

4.3.1. Для осуществления закупочной деятельности поликлиника в целях принятия решений по результатам процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, создаются закупочные комиссии (далее – также комиссия, комиссии), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливается приказом по поликлинике.

4.3.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- а) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- б) о выборе победителя процедуры закупки;
- в) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4.3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц поликлиника обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.3.5. Заседания комиссии проводит ее председатель, назначенный приказом по поликлинике, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

4.3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению главного врача и приказом по поликлинике.

4.3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3.8. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.3.9. Комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников поликлиники, так и сторонних организаций;

2) получать в самостоятельных структурных подразделениях поликлиники документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и иных предложений;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами поликлиники.

4.3.10. Для выполнения функции размещения закупок поликлиника вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

5. Организация закупки

5.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются поликлиникой на основании плана закупки и заявок подразделений-заказчиков. Заявки должны направляться в закупочную комиссию поликлиники, не менее чем за четырнадцать дней до запланированного начала проведения процедуры закупки.

5.2. Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений поликлиники, участвующих в закупке, и закупочной комиссией устанавливается руководителем поликлиники.

5.3. Закупочная деятельность включает в себя:

- планирование предмета закупки;
- процедуры закупки;
- заключение договора;
- контроль исполнения договоров;
- оценку эффективности закупки.

5.4. При составлении Плана закупки учитываются:

- заявки структурных подразделений поликлиники на приобретение товаров, работ, услуг;
- предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов поликлиники.

5.5. План закупок после получения необходимых согласований утверждается приказом по ГБУЗ ВО «КСП».

5.6. План закупок при необходимости может корректироваться путем внесения в него изменений.

5.7. Ответственные за организацию закупки работники поликлиники, готовят документацию о закупке и согласовывают ее в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.8. Начальная (максимальная) цена договора, как правило, определяется запросным методом. Определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее двух организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

6. Участники процедур закупок

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным поликлиникой в соответствии с положением о закупке.

6.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора поликлиника приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6.4. Поликлиника вправе устанавливать в отношении отдельных закупок дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

- 2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) опыт и деловая репутация;
- 5) трудовые ресурсы для исполнения договора.

При этом в документации о закупке поликлиника определяет четкие параметры и предельные показатели достаточности обладания указанными ресурсами позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедур закупок предусмотренным настоящим пунктом требованиям.

6.5. Дополнительные требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

6.6. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если поликлиника, комиссия обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

6.7. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в п. 6.3. настоящего Положения, а также в документации о закупке.

6.8. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в торгах, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе, аукционе в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных документацией о закупке и (или) представления документов в недействующих редакциях, за исключением документов, служащих для расчета критериев оценки заявок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации или документации об аукционе, установленным в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения;

3) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящего Положения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

7.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, указанном в настоящем положении и документации о закупке. При этом порядок должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011г.

7.2. Перед подписанием договора, между поликлиникой и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

7.3. Поликлиника вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки.

7.4. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей поликлиники.

7.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.7. Ответственное лицо поликлиники формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением содержащий следующую информацию:

- а) номер извещения о закупке;
- б) способ закупки;
- в) дата заключения и номер договора;
- г) предмет договора;
- д) цена договора;
- е) наименование, место нахождения поставщика;
- ж) сведения о сроках исполнения договора.

8. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

8.1. Поликлиника вправе установить в конкурсной, аукционной документации требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если поликлиникой установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

8.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- а) принятия поликлиникой решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- б) поступления поликлинике уведомления об отзыве заявки на участие в закупке-участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- в) окончания срока приема заявок на участие в процедуре закупки, участнику подавшему заявку после окончания приема заявок;
- г) подписания протокола содержащего решение комиссии о не допуске к участию в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

д) подведения итогов процедуры закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) заключения договора победителю процедуры закупки;

ж) заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

к) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

л) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

м) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

8.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на расчетный счет поликлиники не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на расчетный счет поликлиники денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом, Организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

8.4. Поликлиника вправе установить в конкурсной, аукционной документации, а также в извещении о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

8.5. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, указанной в документации о закупке, или залогом денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно.

8.6. В случае, если поликлиникой установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, предусмотренном документацией процедуры закупки.

8.7. Если участником, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение и поликлиникой установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.8. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

8.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

8.10. В случае уклонения участника конкурса, запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

8.11. В случае уклонения участника аукциона, конкурса или запроса предложений, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

8.12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона конкурса или запроса предложений либо единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

9. Способы закупки

9.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

а) путем проведения торгов:

– открытый конкурс;

– открытый аукцион в электронной форме,

– запрос предложений;

б) без проведения торгов:

– закупка у единственного поставщика.

9.2. Решение о выборе способа каждой закупки принимается приказом по поликлинике, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.3. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или аукционе в отношении определенного лота, при этом документы общие для лотов не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

9.4. Основными процедурами закупки являются открытый аукцион в электронной форме и запрос предложений. Применение иных процедур закупки возможно только в случаях прямо предусмотренных в настоящем Положении. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, а так же в случае, если по оценке поликлиники проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Заказчик имеет право принять решение о проведении торгов в форме открытого аукциона в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены и предмета договора.

9.5. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться, если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 500 тысяч рублей.

9.6. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего Положения.

9.7. Извещение и документация о закупке разрабатывается организатором закупки и утверждается приказом по поликлинике.

9.8. Способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытый конкурс и открытый аукцион в электронной форме), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

9.9. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

9.10. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

10. Извещение о закупке. Документация о закупке

10.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона поликлиники;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при заключении договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг питания, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, иных услуг или работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ или услуг невозможно определить, в извещении и документации закупки поликлиникой может быть указана цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы. При этом в извещении и документации закупки должно быть указано, что оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора;
- 6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой поликлиникой за предоставление документации, если такая плата установлена поликлиникой, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

10.2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) установленные поликлиникой требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям поликлиники.

Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

В случае, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

В случае, если в документации процедуры закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

Если в документации процедуры закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг питания, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении и документации закупки поликлиникой может быть указана цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются поликлиникой при необходимости;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

10.3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, организатор закупки обязан предоставить такому лицу документацию о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена организатором закупки и указание об этом содержится в извещении о проведении торгов, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.4. Любой Участник закупки вправе направить организатору закупки факсимильной или почтовой связью запрос о разъяснении положений документации о закупке, осуществляемой путем проведения торгов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан направить факсимильной или почтовой связью разъяснения положений данной документации, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение размещается организатором закупки в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

11. Отказ от проведения закупки. Внесение изменений в документацию о закупке

11.1. Поликлиника вправе отказаться от проведения закупки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.2. Решения об отказе от проведения закупки размещаются в ЕИС в день принятия соответствующего решения, а также незамедлительно доводятся до сведения участников процедур закупок, подавших заявки (при наличии у поликлиники информации для связи с участниками процедур закупок). Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмене в ЕИС.

11.3. После размещения извещения об отказе от проведения закупки поликлиника не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупок или рассматривать заявки на участие в аукционе в электронной форме.

11.4. После вскрытия конвертов с заявками участников процедур закупок и до заключения договора поликлиника вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Поликлиника по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке, осуществляемой путем проведения торгов, не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

11.6. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, осуществляемой путем проведения торгов, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены поликлиникой позднее чем за десять дней до даты

окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.

12. Порядок заключения и исполнения договора

12.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

12.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

- В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).
- Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).
- Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.3. Договор с победителем аукциона в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

- В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.
- Заказчик передает победителю аукциона оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение трех дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).
- Победитель аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.4. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

- В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, включается цена, предложенная победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.
- Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса предложений (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
- Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.5. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

- Заключение договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

- Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.
- Извещение и документация о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. с учетом налогов не составляется и не размещается в ЕИС.
- Договор заключается на согласованных сторонами условиях.
- Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
- Единственный поставщик в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.6. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в ЕИС и сайте Заказчика в соответствии с п. 3 (е) настоящего Положения.

12.7. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

12.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 12.8. настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора,

а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

12.10. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

12.11. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.12. Договор с участником аукциона, которому присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, которому присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник аукциона, которому присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.13. Договор с участником запроса предложений, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включается цена договора,

предложенная участником запроса предложений, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, которому присвоен второй номер, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса предложений, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчик такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

12.15. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

12.16. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС и на сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.

12.17. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

12.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

12.19. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

12.20. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

12.21. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их

количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

12.22. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

12.23. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

12.24. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13. Отклонение заявок с демпинговой ценой

13.1. При представлении заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений, содержащей предложение о цене договора на 30 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной поликлиникой в извещении о закупке участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

13.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 30 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной поликлиникой в извещении о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

13.3. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

14. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок

14.1. Для оценки заявок участников процедур закупок поликлиника вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;

- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);
- 7) иные критерии.

14.2. В документации о закупке поликлиника обязана указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

14.3. Использование критерия «цена договора» является обязательным.

14.4. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет 100 процентов.

14.5. Порядок оценки заявок участников процедур закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается поликлиникой в документации о закупке.

14.6. По критериям, указанным в подпунктах 4, 6 пункта 13.1 настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

II. Открытый конкурс

15. Открытый конкурс – открытые торги, победителем которых признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

16. Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора, в том числе квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика).

17. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме. Проведение открытого конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки в ЕИС.

18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

18.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

18.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным поликлиникой в конкурсной документации в соответствии с пунктом 6.3, 6.4 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе предложение о цене договора, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 13.1 настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара. В случае, если в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.1 настоящего Положения объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг не указаны поликлиникой в извещении и документации о закупке, в заявке на участие в конкурсе должно содержаться предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цене единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание

на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

18.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

18.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

18.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

18.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

18.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

18.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено поликлиникой до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

18.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

18.11. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

18.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

19.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Поликлиника обязана предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок. Поликлиника признается исполнившей эту обязанность, если участникам конкурса была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конкурсных заявок.

19.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили поликлинике до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

19.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и отклоняются.

19.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о непрошитої заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе. Непрошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

19.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

19.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

20.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса

или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.9 настоящего Положения.

20.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

20.4. Закупочная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

20.5. При наличии разночтений в заявке на участие в открытом между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

20.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

20.7. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

20.8. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок и о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

20.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у поликлиники, другой - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол размещается организатором закупки в ЕИС в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

20.10. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

20.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором закупки не менее чем три года.

20.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не была подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс

признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого все поданные конкурсные заявки были отклонены, или не отклонена только одна конкурсная заявка.

21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

21.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

21.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

21.3. В случае если организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

21.4. В течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора поликлинике. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить поликлинике документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. При уклонении победителя от заключения договора поликлиника вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется поликлиникой путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению поликлиникой в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его поликлинике в течение десяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, поликлинике в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

21.6. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю конкурса в течение пяти дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

22.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, поликлиника в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Также поликлиника вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлинике таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

22.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (подана только одна заявка или только одна заявка признана соответствующей документацией), поликлиника в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать проект договора участнику закупки, подавший такую заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Также поликлиника вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлинике таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

22.3. Если конкурс признан несостоявшимся или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с участником закупки, заявка на участие в конкурсе которого является единственной не отклоненной закупочной комиссией, поликлиника вправе по своему выбору:

- 1) заключить договор с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса;
- 2) принять решение о проведении повторного открытого конкурса;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

22.4. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса поликлиника вправе изменить условия открытого конкурса.

III. Открытый аукцион в электронной форме.

23. Основные положения

23.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

- Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном настоящим положением.
- Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.
- При выборе Заказчиком электронной площадки, заказчику необходимо руководствоваться настоящим положением о закупке и действующим законодательством.
- Заказчик может заключить договор со специализированной организацией, занимающейся проведением торгов.
- Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.
- При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), применяются следующие процедуры:
 - в случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан

единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо произвести закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

- в случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

23.2. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме

- Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчику, либо размещаемые им в ЕИС или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки.

- В случае, если предусмотренные настоящим положением документы и сведения направляются либо размещаются ею в ЕИС или электронной площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

- С момента размещения информации, связанной с проведением открытого аукциона в электронной форме, в ЕИС и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы.

- При направлении оператором электронной площадки заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

- В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений заказчиком - участнику закупки или участником закупки - заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

- Документы и сведения, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей главой, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

23.3. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки согласно регламента электронной площадки.

23.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

- Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком (специализированной организацией): в ЕИС, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

- Заказчик (специализированная организация) также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения информации в ЕИС.

- В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);

- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

адрес единой информационной системы;

адрес сайта субъекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не могут определить необходимый объем таких услуг;

7) место и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

11) иные данные предусмотренные данным положением;

- Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

- Заказчик, вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе

в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом работы площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки.

23.5. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме

23.5.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать следующие требования:

- установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

- о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.

- указание на товарные знаки.

При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

23.5.2. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать требования к оформлению и форме и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

23.5.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 13) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме устанавливается в соответствии с условиями настоящего положения;
- 14) дата проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с условиями настоящего положения;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 16) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на

выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги,

23.5.4. Документация об открытом аукционе в электронной форме наряду с предусмотренными частями 23.5.3 сведениями должна содержать следующие требования к участникам закупки:

а) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

в) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

г) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

23.5.5. В случае, если при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документация должна содержать требования: выполнения участниками закупки за последние три года, предшествующие дате размещения на официальном сайте извещения, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ.

23.6. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

23.6.1. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик обеспечивает размещение документации об открытом аукционе в электронной форме в ЕИС в срок, предусмотренный настоящим положением, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

23.6.2. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

23.6.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

23.6.4. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в части 23.6.3 запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

23.6.5. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

23.6.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

23.7. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

23.7.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

23.7.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 23.7.11., в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

23.7.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

23.7.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для

использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

23.7.5. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренная частью 23.7.4., может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

23.7.6. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в случае, если такое требование установлено заказчиком;

4) сведения по выполнению Участниками закупки за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных Участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции одного из объектов капитального строительства при условии, что заказчиком установлено требование.

5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) иные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, Заказчик по согласованию наблюдательным советом автономного учреждения вправе установить единые дополнительные требования, в том числе квалификационные требования, к участникам закупки при размещении заказов на поставки, выполнение, оказание соответственно отдельных товаров, работ, услуг.

23.7.7. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 23.7.4 и 23.7.6 документов и сведений, не допускается.

23.7.8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

23.7.9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 23.7.4 и 23.7.6 части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

23.7.10. Поступление указанной в части 23.7.9 заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

23.7.11. В соответствии с регламентом работы площадки и моментом получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, присвоить ей порядковый номер.

23.7.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

23.7.13. В соответствии с регламентом работы площадки и моментом получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, настоящего положения (документы не подписаны ЭЦП);

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Федеральным законом;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

23.7.14. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с частью 23.7.13 оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в

открытом аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений, которые были нарушены.

23.7.15. Возврат заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным частью 23.7.13., не допускается.

23.7.16. В соответствии с регламентом работы площадки и со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 23.7.11. блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

23.7.17. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную частью 23.7.4. первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

23.7.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В соответствии с регламентом работы площадки и со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 23.7.11. блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

23.7.19. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 23.7.6. части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

23.7.20. Подача участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случае если это предусмотрено регламентом работы площадки.

23.7.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

23.7.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный частью 23.7.17., направляет обе части заявки заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с настоящим положением. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС, сайте субъекта, электронной площадке протокола открытого

аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

23.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

23.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные настоящим положением сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

23.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

23.8.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные настоящим положением, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 23.8.

23.8.4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных настоящим положением, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных настоящим положением, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

23.8.5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 23.8.4., не допускается.

23.8.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения, предусмотренные настоящим положением, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

23.8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в

указанный в части 23.8.6 протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке, в ЕИС.

23.8.8. После поступления оператору электронной площадки указанного в части 23.8.6 протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с частью 23.8.7 оператор электронной площадки направляет участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником открытого аукциона заявки на участие в открытом аукционе решении.

23.8.9. Оператор электронной площадки в соответствии регламентом работы площадки после поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в частях 23.8.6 и 23.8.8 протокола, прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

23.8.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

23.8.11. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные настоящим положением. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет в порядке, установленном в настоящем положении, соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с настоящим положением. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

23.8.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе Заказчик вправе:

- а) провести аукцион повторно при этом изменить условия аукциона;
- б) закупить товары, работы, услуги у единственного поставщика по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

23.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

23.9.1. По решению Заказчика аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть либо определен решением Заказчика, либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен

или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников аукциона может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

23.9.2. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона (Заказчиком либо специализированной организацией) в ЕИС, на сайте Заказчика, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

23.9.3. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона, указывает соответствующие сведения, предусмотренные частью 10.1. настоящего Положения, а также цену отсечения (цену, ниже которой участники не могут делать ценовые предложения).

23.9.4. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

23.9.5. Организатор аукциона размещает аукционную документацию в ЕИС, на электронной площадке в соответствии с частью 11.2 настоящего Положения. Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона.

23.9.6. Организатор аукциона вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

23.9.7. Организатор аукциона вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

23.9.8. Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе

23.9.9. Решения Организатора аукциона об изменении извещения о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются организатором аукциона на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.9.10. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.9.11. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона

23.9.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

7) предложение о цене в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено конкурсной документацией);

9) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

23.9.13. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

23.9.14. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.9.15. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

23.9.16. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Организатору аукциона все поступившие заявки. Организатор аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона рассматривает либо обеспечивает рассмотрение аукционной комиссией всех поступивших заявок на участие в аукционе.

23.9.17. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

23.9.18. Организатор аукциона обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

23.9.19. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

23.9.20. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

23.9.21. Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен организатором аукциона;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;

- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

23.9.22. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

23.9.23. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.9.24. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в аукционную комиссию. Подписанный протокол размещается в ЕИС, сайте Заказчика, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение

23.9.25. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

23.9.26. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

23.9.27. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

23.9.28. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

23.9.29. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков

23.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

23.10.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

23.10.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 23.10. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

23.10.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

23.10.4. Оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, для выявления заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

23.10.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

23.10.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных настоящим положением, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, предусмотренных пунктами настоящего положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2) не соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

3) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

5) при наличии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

23.10.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным п.23.10.6., не допускается.

23.10.8. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого

аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке, в ЕИС.

23.10.9. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном настоящим положением, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе.

23.10.10. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 23.10.8 и 23.10.11 протокола оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

23.10.11. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

23.10.12. После размещения на электронной площадке указанного в пунктах 23.10.8 и 23.10.11 протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с настоящим положением блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

23.10.13. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

23.10.14. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке указанного п.23.10.11 протокола. Заключение договора с участником открытого аукциона, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с настоящим положением. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

23.11. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

23.11.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных п. 23.10.11., с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого в соответствии с настоящим положением признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

23.11.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке, в ЕИС протокола направляют оператору электронной площадки без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

23.11.3. После получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

23.11.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или предусмотренный данным пунктом протокол разногласий.

- Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями п.23.11.4., направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента

получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

- В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

- После получения документов, предусмотренных данным пунктом, оператор электронной площадки направляет такие документы без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

- В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных п.23.11., участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный п.23.11.4 протокол разногласий. После получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

- В случае направления в соответствии п.23.11.4 оператором электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает данные разногласия в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный п. 23.11.4., не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

- В случаях, предусмотренных п.23.11.4, в течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

23.11.5. После получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

23.11.6. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

23.11.7. Оператор электронной площадки после получения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика обязан

направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

23.11.8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора в соответствии п. 23.11.7.

23.11.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

23.11.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

23.11.11. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный п. 23.11.4., не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных п. 23.11.4., либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола в случае, предусмотренном п.23.11., а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

23.11.12. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника открытого аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом открытом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику, а также списывает со счета такого участника открытого аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

23.11.13. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

23.11.14. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе

заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

IV. Запрос предложений

24. Требования, предъявляемые к запросу предложений

24.1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения;
- 2) форму предложения;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются поликлиникой при необходимости;
- 4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений;
- 7) требования к участникам запроса предложений, согласно пункту 6.4. настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

24.2. В извещение о проведении запроса предложений поликлиникой могут быть предусмотрены дополнительные (помимо цены) критерии оценки предложений в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения.

24.3. Извещение о запросе предложений включает в себя проект договора на поставку товаров, работ, услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса предложений.

24.4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

25. Требования, предъявляемые к извещению о запросе предложений

25.1. Предложение участника запроса предложений должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, почтовый адрес участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 4) в случае проведения запроса предложений на поставку товаров: наименование, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара, а также в случае наличия соответствующих требований в извещении о проведении запроса предложений, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых товаров. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о проведении запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 13.1 настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара. В случае если в извещении указаны иные критерии оценки предложений (помимо цены), предложение участника должно содержать условия (сведения) договора в соответствии с установленными критериями оценки предложений, с приложением подтверждающих документов (если такое требование установлено в извещении).

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам закупки согласно пункту 6.4. настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований в извещении о проведении запроса предложений.

25.2. В предложении декларируется соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным подпунктами 2 – 5 пункта 6.3. настоящего Положения.

25.3. Предложение должно быть скреплено печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписано участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником.

25.4. Все листы предложения участника закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием отклонения предложения участника.

26. Порядок проведения запроса предложений

26.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается организатором закупки в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

26.2. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

26.3. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

26.4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

26.5. В любое время до истечения срока представления предложений поликлиника вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается поликлиникой в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета потенциальными участниками закупки при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

27. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

27.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение.

27.2. Предложение подается участником закупки организатору закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

27.3. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Организатор закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

27.4. Проведение переговоров между организатором закупки или закупочной комиссией и участником закупки в отношении, поданного им предложения не допускается.

27.5. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

27.6. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, организатор закупки продлевает срок подачи предложений не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

27.7. В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также поликлиника вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

28. Рассмотрение и оценка заявок

28.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает предложения.

28.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку, если участник, представивший её, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем положении и извещении о проведении запроса предложений, или предложение признано не

соответствующим требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса предложений. Предложения не рассматриваются и отклоняются также в случае, если цена товаров, работ, услуг, указанная в таком предложении участника закупки превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

28.3. Победителем в проведении запроса предложений (за исключением случая указанного в пункте 30.4 настоящего Положения) признается участник закупки, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупки.

28.4. В случае если в извещении указаны иные критерии оценки предложений (помимо цены), на основании результатов оценки предложений закупочной комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в нем условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тому, которое поступило ранее других, содержащих такие условия.

Победившим предложением является предложение, которое содержит наилучшее условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в извещении, и которому присвоен первый номер.

28.5. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и главным врачом поликлиники.

28.6. Протокол рассмотрения предложений должен содержать:

- 1) информацию о существенных условиях договора,
- 2) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших предложения;
- 3) сведения об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 4) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса предложений,
- 6) об участнике закупки, предложившем в предложении цену, такую же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

28.7. Протокол рассмотрения и оценки предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Протокол не позднее трех дней с момента его подписания размещается организатором закупки в ЕИС.

28.8. Организатор закупки в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений.

28.9. В случае отклонения комиссией всех предложений запрос предложений признается несостоявшимся.

29. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

29.1. В течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, победитель в проведении запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора поликлинике.

29.2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в установленный в пункте 31.1 настоящего Положения срок не представил поликлинике подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

29.3. Договор должен быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки предложений.

29.4. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, поликлиника вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанного участника закупки не является обязательным. В случае отказа указанного участника закупки от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

29.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в предложении победителя запроса предложений или в предложении участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

29.6. В случае если участник закупки, подавший единственное предложение, в течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, не представил поликлинике подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

29.7. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку, поликлиника вправе по своему выбору:

1) принять решение о закупке у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

2) осуществить повторную процедуру закупки путем запроса предложений;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

29.8. При повторной закупке путем запроса предложений поликлиника вправе изменить условия исполнения договора.

V. Закупки у единственного поставщика

30. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) при осуществлении закупки товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму не превышающую 100 тыс. руб. по одной сделке с учетом налогов; Осуществление закупки является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

3) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

4) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

5) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу

жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

8) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

9) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

10) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

11) при осуществлении закупки услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

12) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах;

13) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

15) при возникновении потребности в закупке услуги специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

16) при возникновении потребности в закупке печатных изданий и канцелярских принадлежностей;

17) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

18) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

19) при возникновении потребности в услугах расчетно-кассового обслуживания, банковского счета, прочих услугах банков и финансово-кредитных учреждений, связанных с осуществлением расчетов по открытым расчетным счетам;

20) при заключении договора получения банковской гарантии для участия учреждения в конкурсе, аукционе;

21) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

22) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

23) при заключении договора с оператором электронной площадки;

24) при возникновении потребности в приобретении права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляров и/или обновлений информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

25) при возникновении потребности в услугах по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

26) при возникновении потребности в услугах связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, Интернет-сети, телеметрических услуг связи, а также услуги фиксированной и мобильной связи.

27) при возникновении потребности в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика.

VI. Контроль и обжалование

31. Участник закупки вправе обжаловать нарушения процедуры закупки со стороны поликлиники путем направления жалобы в письменной форме главному врачу поликлиники.

32. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) поликлиники при закупке продукции.

33. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) поликлиники при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

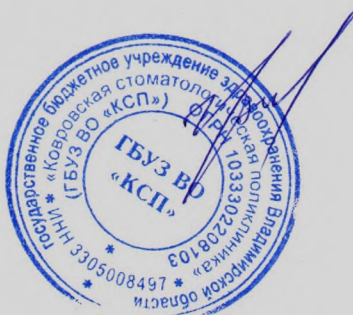
1) неразмещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте информации о закупке товаров, работ, услуг;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

VII. Переходные положения

34. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупками товаров, работ, услуг возникшим после его утверждения. Условия договоров заключенных до утверждения Положения сохраняют силу.

Главный врач ГБУЗ ВО «КСП»
МП



Вороничев Г.С.